PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTÁ D.C., Noviembre de 2022

Señor (a)
OSCAR BARRERA HURTADO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3365262
COORDINADOR ACADÉMICO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3365262 del año 2022

LEONEL VILLAMIL MENDOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.346.633 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro Noviembre.

Valor y forma de pago: De acuerdo a la adición y prorroga No 1 del contrato No. CO1.PCCNTR.3365262, el valor total del presente contrato asciende a la suma de Cuarenta y un millones ochenta mil pesos ($41.080.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de Tres millones novecientos mil pesos M/Cte. ($3.900.000) cada uno. b) Un (1) último pago proporcional correspondiente al mes de diciembre por valor de Dos millones ochenta mil pesos ($2.080.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y complementaria que se le asigne, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del SENA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Desarrollo de sesiones de formación a los grupos y fichas SOFÍA: **Ficha SOFIA 2237457 Grupo 35TGPIN4-: Definir las herramientas para automatización y control de**	Listas de Asistencia Videos de sesiones de formación Documentos desarrollados

		procesos de acuerdo con las especificaciones del producto ✓ Implementar el automatismo en el proceso de acuerdo con especificaciones establecidas. ✓ Monitorear el funcionamiento del automatismo en el proceso de producción de acuerdo con estándares establecidos. **Ficha SOFIA 2237457 Grupo 35TGPIN4-: Programar la producción según producto a fabricar y periodicidad establecida** ✓ Definir las fechas de inicio, terminación y entrega de cada uno de los trabajos o pedidos de acuerdo a los estándares de producción de la empresa, los requerimientos del cliente y la disponibilidad de recursos. ✓ Controlar y monitorear los tiempos de fabricación, la cantidad de recursos empleados y la cantidad de productos obtenidos de acuerdo con el plan de producción. **Grupo 114TGPID** **Ficha SOFIA 2561891** Ensayo de Materiales. **Grupo 1ETGPINFI** **Ficha SOFIA 2362325** Ensayo de Materiales. **ESEIT** **ESCUELA SUPERIOR DE EMPRESA, INGENIERIA Y TECNOLOGÍA** Simulación de un sistema productivototalmente automatizado	para cada evidencia Cuestionario Talleres y materiale de formación. Plan de formación y evaluación.
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices	Desarrollo de sesiones de formación: Creación de espacios virtuales en la	Pantallazo plataforma de

	y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	plataforma y espacios presenciales de los Grupos con los resultados de aprendizaje correspondientes. Ficha SOFIA 2237457 Grupo 35TGPIN4-: Definir las herramientas para automatización y control de procesos de acuerdo con las especificaciones del producto Ficha SOFIA 2237457 Grupo 35TGPIN4: Programar la producción según producto a fabricar y periodicidad establecida Grupo 114TGPID Ficha SOFIA 2561891 Ensayo de Materiales. Grupo 112TGPID Ficha SOFIA 2504147 Ensayo de Materiales. Grupo 1ETGPINFI Ficha SOFIA 2362325 Ensayo de Materiales. ESEIT ESCUELA SUPERIOR DE EMPRESA, INGENIERIA Y TECNOLOGÍA ✓ Simulación de un sistema productivototalmente automatizado. ✓ Ensayo de materiales	portafolio de formación. Revisión de las evidencias desarrolladas en plataforma.
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se tuvo formación presencial y virtual de acuerdo con la programación de los ambientes enviado desde la Coordinación Académica en los Ambientes TOR-202 Y TOR-103, dando respuesta de buen manejo por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación , sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación. El portátil con serial 92111012794 esta en perfecto estado y no ha

		El Centro de Gestión Industrial me facilito un computador portátil para impartir la formación de manera alterna.	presentado ningún inconveniente.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Se realiza informe de los días laborados en el mes de Octubre de 2022, cumplimiento de la formación de acuerdo con la programación académica.	Informe mensual de ejecución contractual. Reporte de tiempo de actividades
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizaron actividades durante el mes	No se realizaron actividades durant el mes
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizaron actividades durante el mes	No se realizaron actividades durante el mes
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente	Se reportan horas académicas y administrativas del mes correspondiente Se reportaron los juicios evalutivos de los grupos: Ficha SOFIA 2237457 Grupo 35TGPIN4: Definir las herramientas para automatización y control de procesos de acuerdo con las especificaciones del producto Ficha SOFIA 2237457 Grupo 35TGPIN4:	Reporte de horas administrativas y académicas en Sofía plus Reporte de Horas Académicas Excel de juicios evaluativos, y soporte en la plataforma. Reportes de la plataforma Sofia

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Programar la producción según producto a fabricar y periodicidad establecida Grupo 114TGPID Ficha SOFIA 2561891 Ensayo de Materiales. Grupo 112TGPID Ficha SOFIA 2504147 Ensayo de Materiales. Grupo 1ETGPINFI Ficha SOFIA 2362325 Ensayo de Materiales. ESEIT ESCUELA SUPERIOR DE EMPRESA, INGENIERIA Y TECNOLOGÍA ✓ Simulación de un sistema productivototalmente automatizado. ✓ Ensayo de materiales	Plus y Territorium. Carpetas en la Plataforma Territorium del instructor por ficha y por competencia.
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato. Según las competencias asignadas que para este caso son: **Ficha SOFIA 2237457 Grupo 35TGPIN4-: Definir las herramientas para automatización y control de procesos de acuerdo con las especificaciones del producto** ✓ Implementar el automatismo en el proceso de acuerdo con especificaciones establecidas. ✓ Monitorear el funcionamiento del automatismo en el proceso de producción de acuerdo con estándares establecidos.	N/A

		Ficha SOFIA 2237457 Grupo 35TGPIN4-: Programar la producción según producto a fabricar y periodicidad establecida ✓ Definir las fechas de inicio, terminación y entrega de cada uno de los trabajos o pedidos de acuerdo a los estándares de producción de la empresa, los requerimientos del cliente y la disponibilidad de recursos. ✓ Controlar y monitorear los tiempos de fabricación, la cantidad de recursos empleados y la cantidad de productos obtenidos de acuerdo con el plan de producción. Grupo 114TGPID Ficha SOFIA 2561891 Ensayo de Materiales. Grupo 112TGPID Ficha SOFIA 2504147 Ensayo de Materiales. Grupo 1ETGPINFI Ficha SOFIA 2362325 Ensayo de Materiales. ESEIT ESCUELA SUPERIOR DE EMPRESA, INGENIERIA Y TECNOLOGÍA ✓ Simulación de un sistema productivototalmente automatizado. ✓ Ensayo de materiales	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla- recibo de pago de aportes a salud y ARL**, 24563135** expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de octubre año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
LEONEL VILLAMIL MENDOZA
Contratista
C.C. 19.346.633.

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR BARRERA HURTADO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3365262 de 2022
Coordinador Académico